

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№ 355

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
и утверждении Плана мероприятий на 2026–2027 годы**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2025), письма Рособрнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01, а также во исполнение задач федерального проекта «Бережная школа» по сокращению административной отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Создать постоянно действующую рабочую группу по мониторингу и снижению бюрократической нагрузки в следующем составе:
 - Председатель: Макареева Л.И., заместитель директора по УВР;
 - Члены группы: председатель первичной профсоюзной организации, системный администратор / ответственный за ЭЖ Мизеровская Е.В., руководитель методического объединения классных руководителей Наумова Е.В., заместитель директора по УВР Чернова Е.В.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Ягофаровой Н.И. совместно с ответственным за информатизацию обеспечить к 01.09.2026 полный переход на защищенный электронный документооборот (ЭДО) для исключения дублирования данных между региональными информационными системами и бумажными носителями.
4. Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кольчиковой Е.А. обеспечить функционирование комиссии в соответствии с требованиями законодательства к началу 2026/2027 учебного года. Запретить возложение на классных руководителей обязанностей по составлению письменных отчетов об инцидентах, подлежащих рассмотрению указанной комиссией.
5. **Руководителю методического совета, руководителям методических объединений** в срок до 01.09.2026 оптимизировать внутреннюю методическую документацию, исключив требование предоставления учителями развернутых поурочных планов при наличии утвержденного календарно-тематического планирования.
6. **Классным руководителям** строго руководствоваться закрытым перечнем документации, установленным законодательством РФ. При поступлении запросов на

предоставление информации сверх установленного перечня незамедлительно информировать заместителя директора по УВР.

7. Назначить ответственным за контроль исполнения настоящего приказа заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макареву Л.И.

8. Ответственному лицу (п. 7):

- организовать проведение ежеквартального анонимного анкетирования педагогического состава для оценки временных затрат на подготовку отчетности;
- ежегодно, в августе, представлять директору аналитическую справку о результатах снижения нагрузки и предложения по актуализации Плана на следующий период.

10. Разместить настоящий приказ и утвержденный План на официальном сайте школы в разделе «Документы» и на информационном стенде учительской в срок до 05.09.2026 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Т.М.Богодухова

С приказом ознакомлены:

Баранова Т.В.

Берняцкая Л.Д.

Богомолова А.С.

Грачева С.С.

Замалдинова Д.В.

Катющик Е.Н.

Климашевский Р.Д.

Колмакова А.Ю.

Кузьменко Т.Г.

Линник Н.В.

Лузина М.Г.

Макарева Л.И.

Мизеровская Е.В.

Наумова Е.В.

Петухова Д.У

Ральянова Е.В.

Толстихина С.В.

Федорова К.В.

Чепелева Л.В.

Чернова Е.В.

Ягофарова Н.И.

Шашкова Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7C57CEC085A0A7367F386012028E2F8F
Владелец: Богодухова Татьяна Михайловна
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Приложение № 1

к приказу от «01» сентября 2026 г. № 355

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на 2026–2027 гг.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I этап: Аудит и нормативное обеспечение (3 кв. 2026)				
1	Издание настоящего приказа, формирование рабочей группы	До 01.09.2026	Директор	Наличие правового основания и ответственных лиц
2	Ревизия должностных инструкций	До 01.09.2026	Рабочая группа	Исключение незаконных требований к педагогам
3	Инвентаризация всех собираемых отчетов	До 15.09.2026	Зам. директора по УВР	Реестр обязательной и избыточной отчетности
II этап: Техническое внедрение (II–III кв. 2026)				
4	Настройка выгрузки данных из ЭЖД в региональные системы без ручного ввода	До 01.09.2026	Системный администратор	Устранение двойного ввода данных
5	Внедрение регламента работы родительских чатов	До 10.09.2026	Социальный педагог	Снижение коммуникации в нерабочее время
III этап: Масштабирование и контроль (2027 год)				
7	Проведение опроса педагогов о фактическом времени на отчеты	Ежеквартально 2027	Зам. директора по УВР	Оценка эффективности мер (целевое снижение >30%)
9	Итоговый анализ и корректировка ЛНА на 2027/2028 уч. год	Август 2027	Рабочая группа	Закрепление достигнутого уровня дебюрократизации