

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
от 20.09.2019 № 275/1

Регламент по работе учителей и учащихся в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
- учителям предоставляется доступ по согласованию с ответственным за информатизацию;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за информатизацию в Учреждении.

II. Правила работы

При входе в кабинет с точкой доступа к сети Интернет, необходимо обратиться к ответственному за кабинет за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, посетителю предоставляется в зале рабочая станция.

Для доступа в Интернет установлены браузеры: **MS Internet Explorer, Yandex, Google Chrome.**

Контентная фильтрация осуществляется на уровне провайдера (Интернет-провайдер ООО «Виктория» (Мегабит)/

Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office", антивирусное программное обеспечение.

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за кабинет.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски рабочих мест.
5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за кабинет.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за кабинет.

Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного за кабинет.