

## **Приспособленная библиотека**

В школе отсутствует приспособленная библиотека для инвалидов и лиц с ОВЗ. Учащиеся данной категории имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами на общих основаниях. Библиотека школы расположена на 1 этаже.

Обслуживание учащихся и их родителей (законных представителей) ведется на абонементе.

В читальном зале 11 посадочных мест, в компьютерной зоне 1 посадочное место.

Библиотека оснащена: компьютер с выходом в Интернет – 1, принтер – 1, сканер – 1, ксерокс – 1.

Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов школы составляет:

Объем библиотечного фонда – 16074 экз.

Объем учебного фонда – 8323 экз.

Художественная литература -7589 экз.

Медиаресурсы – 30 экз.

Пользователями библиотеки школы являются - 417 человек.

### **График работы библиотеки**

**Понедельник – пятница с 10.00 до 14.00 часов.**

#### **Основные задачи деятельности библиотеки:**

- Создание в школе библиотечно-информационной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами;
- Обеспечение образовательной деятельности учебными и вспомогательными документами на традиционных и разнообразных современных носителях информации;
- Обучение пользователей основам информационной грамотности, формирования медиакультуры.
- Руководство процессом воспитания информационного мировоззрения обучающихся и методическая помощь педагогам в продвижении компетенции по информационному самообразованию учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности обучающихся.

### **Основные функции деятельности библиотеки:**

- Формирует медиа- и библиотечно-библиографические ресурсы школы как единый фонд, объединяющий специализированные подфонды печатной продукции и электронных материалов.
- Комплектует специализированные подфонды учебными, научно-популярными, научными, художественными, справочными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях, как с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и с целью освоения специфики создания и использования медиаинформации.
- Пополняет фонды за счет автоматизированных ресурсов сети Интернет.
- Организует единый фонд как совокупность подфондов книгохранения, абонементов, читального зала, медиатеки, компьютерной зоны.
- Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности использования подфондов.
- Организует создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств.
- Осуществляет переработку информации.
- Организует выставки для обеспечения информирования пользователей о печатных и нетрадиционных ресурсах.
- Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы.
- Организует деятельность абонемента, читального зала, компьютерной зоны.
- Обучает информационному самообслуживанию в целях освоения обучающимися основ информационной грамотности.
- Разрабатывает текущие планы работы библиотеки.
- Участвует в проектах, способствующих становлению информационной грамотности, формированию информационной культуры современных педагогов и обучающихся.