

ПРИКАЗ

18.01.2022г.

№ 33

г. Черногорск

Об открытии первых классов в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 14.03.2022г. № 565-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»,
п р и к а з ы в а ю :

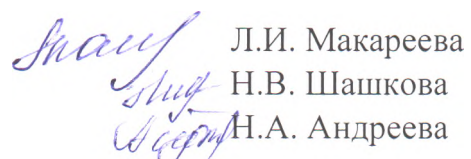
1. Открыть 2 (два) первых класса.
2. Макареевой Л.И., заместителю директора по УВР:
 - оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) об организации приема детей в первый класс;
 - обеспечить прием всех детей, подлежащих обучению в первых классах, с 01.04.2022г.:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
 - не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, а также «добровольно принудительных» денежных сборов с родителей (законных представителей).
3. Шашковой Н.В., учителю информатики разместить информацию об открытии первых классов на сайте школы.
4. Назначить ответственной за прием документов Андрееву Н.А., секретаря школы.
5. Установить график приема документов: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 часов в приемной директора школы; суббота с 09.00 до 12.00 часов в кабинете № 13, на втором этаже здания школы; выходной - воскресенье.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Богодухова

С приказом ознакомлены



Л.И. Макареева
Н.В. Шашкова
Н.А. Андреева